

**Негосударственное образовательное частное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Академия красоты и здоровья»**

620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 19, оф.1109

Утверждаем: Директор
НОЧУ (ДПО)
«Академия красоты и здоровья»
Агзигитова З.М.
Приказ № _____
дата 03.11.2019



**Программа производственного контроля
санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных
мероприятий в НОЧУ (ДПО) «Академия красоты и здоровья»**

2019 г.

Список литературы и другие источники

1. «Терапия, которая работает с телом. Биоэнергетика» А.Лоуэн, Санкт-Петербург 2000
2. Статья Ольги Мазур «Биоэнергетический анализ Александра Лоуэна – истоки телесно-ориентированной психотерапии»
3. Б. Д. Карвасарский. Психотерапевтическая энциклопедия.
4. http://telo.by/bodytherapy/bioenergeticheskiy_analiz_louena/ © Telo.by
5. <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ecolog/2853/БИОЭНЕРГИЯ>
6. <https://ru.wikipedia.org/wiki/Биополе>
7. http://energymedicine.oost-west.com/post_1306485331.html
8. Самопознание.ру
9. http://dermaspamile.umi.ru/vse_o_massazhe/bioenergeticheskiy_massazh/

№	Профессия	Вредный фактор	Пункт приказа МЗиСР РФ №302-н от 12.04.2011 г
1	Преподаватели	Работы в образовательных организациях всех типов и видов	п. 18 приложения №2
2	Специалисты, работающие на ПЭВМ более 50% рабочего времени	Работы с персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ) лиц, профессионально связанных с эксплуатацией ПЭВМ	и. 3.2.2.4. приложения № 1

8. Мероприятия по осуществлению эффективного контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм

О	Наименование мероприятий	Кратность проведения	Ответственный
1	Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год	Агзигитова З.М.
2	Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год, или 1 раз в 2 года	
3	Контроль за сбором, хранением и утилизацией отходов	Ежедневно	Агзигитова З.М..
4	Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно	Агзигитова З.М..
5	Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно	Агзигитова З.М..
7	Контроль проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий	2 раза в месяц	Агзигитова З.М..
8	Контроль за проведением работ с вредными и опасными производственными факторами	ежеквартально	Агзигитова З.М..

2019 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Министерства труда Российской Федерации от 08.02.2000 г. №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

1.2 Охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса - система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.3 Для всех работников Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования НОЧУ (ДПО) «Академия красоты и здоровья» настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.4 Все работники НОЧУ (ДПО) «Академия красоты и здоровья» обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать своему непосредственному директору о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью участников образовательного процесса.

2. Руководство работой по охране труда

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на директора НОЧУ (ДПО) «Академия красоты и здоровья».

3. Основные направления работы ответственного по охране труда

Основными направлениями работы ответственного по охране труда являются:

- 1) Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- 2) Оперативный контроль за состоянием охраны труда и безопасных условий образовательного процесса в образовательном учреждении;
- 3) Организация профилактической работы по снижению травматизма;
- 4) Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда;
- 5) Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда;
- 6) Организация проведения инструктажей по охране труда;

7) Организация пропаганды по охране труда.

4. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

НОЧУ (ДПО) «Академия красоты и здоровья» в рамках своих полномочий обеспечивает:

- 1) Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- 2) В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- 3) Безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- 4) В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- 5) Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- 6) Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- 7) Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 8) Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;
- 9) Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;
- 10) Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

11) Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

12) Организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Министерством образования и науки России порядке несчастных случаев с обучающимися;

13) Санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;

14) Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц

органов государственного управления охраной труда, органов

государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний;

15) Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

16) Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

5. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов образовательного учреждения

Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям работников НОЧУ (ДПО) «Академия красоты и здоровья» и разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до работников образовательного учреждения.

Должностные обязанности по охране труда директора:

1) Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;

- 2) Назначает приказом лиц ответственных за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- 3) Обеспечение финансирования мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- 4) Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
- 5) Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- 6) Заключает и организует выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;
- 7) Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся;
- 8) Беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в образовательном учреждении и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;
- 9) Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении.

Должностные обязанности по охране труда заместителя директора:

- 1) Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- 2) Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;
- 3) Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- 4) Составляет на основании полученных от центра Госсанэпиднадзора данных списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- 5) Организует разработку, и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда;

- 6) Проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах;
- 7) Контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;
- 8) Организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также случаев медицинских противопоказаний;
- 9) Организует проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах;
- 10) Организует обучение работников и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- 11) Информировывает работников об условиях и охране труда на рабочих местах;
- 12) Организует санитарно-бытовое обслуживание работников и обучающихся в соответствии с установленными нормами;
- 13) Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;
- 14) Организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на рабочем месте, профессиональных заболеваний работников и несчастных случаев с обучающимися;
- 15) Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками обучающимися образовательного учреждения;
- 16) Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Должностные обязанности преподавателя, мастера п/о НОЧУ (ДПО) «Академия красоты и здоровья»:

- 1) Осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;

- 2) Не допускает проведения учебных занятий, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- 3) Разрабатывает и периодически не реже одного раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;
- 4) Обеспечивает каждое рабочее и учебное места инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;
- 5) Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и обучающихся: заниженность освещенности, температуры воздуха, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.;
- 6) Немедленно сообщает руководителю образовательного учреждения о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся, немедленно оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- 7) Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, произошедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- 8) Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- 9) Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом и др., руководство образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- 10) Проводит инструктаж обучающихся по охране труда на учебных занятиях воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы;
- 11) Организует изучение обучающимися безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в образовательном учреждении и в быту;

- 12) Немедленно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае с обучающимися, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- 13) Осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;
- 14) Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

6. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются директором НОЧУ (ДПО) «Академия красоты и здоровья».

**Негосударственное образовательное частное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Академия красоты и здоровья»**

620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 19, оф.1109

Утверждаем: Директор
НОЧУ (ДПО)
«Академия красоты и здоровья»
Агзигитова З.М.

Приказ № _____
дата 03.11.2019



**Программа производственного контроля
санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных
мероприятий НОЧУ (ДПО) «Академия красоты и здоровья».**

2019 г.

Содержание программы производственного контроля

1. Перечень осуществляемых работ, услуг других видов деятельности.
2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.
3. Список должностных лиц, на которых возложена функция по осуществлению производственного контроля.
4. Список работников, подлежащих медицинским осмотрам и профессиональной гигиенической подготовке.
5. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам и профессиональной гигиенической подготовке
6. Организация производственного контроля (план лабораторных исследований)
7. Список профессий, имеющих контакт с вредными и опасными веществами:
8. Мероприятия по осуществлению эффективного контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

1. Перечень осуществляемых работ, услуг и других видов деятельности

Образовательная деятельность по реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью

1. Закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. М52-ФЗ (ред. от 25.06.2012 с изменениями, вступившими в силу с 25.06.2012).

2. Закон РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) №134-ФЗ от 08.08.2001 г.

3. СанПиН 2.2.1/2/1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

4. СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату в производственных помещениях».

5. СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованной системы питьевого водоснабжения. Контроль качества».

6. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

7. СП №4690-88 «Содержание территории населенных мест».

8. СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки»

9. СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности» (ОСПОРБ -99/2010).

10. СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности» (НРБ- 99/2009).

11. Постановление правительства РФ от 25.12.2001г. №892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации».

12. СанПиН 3.5.3.1129-02 «Санитарно-гигиеническое требование к проведению дератизационных мероприятий».

3. Список должностных лиц, на которых возложена функция по осуществлению производственного контроля

№	ФИО	Занимаемая должность	Возложена обязанность
1	2	3	4
1	Агзигитов А.Х..	Директор	Организация проведения работ по содержанию зданий, сооружений, помещений и прилегающей территории, и производственный контроль наличия нормативно-технической документации, соблюдение санитарных норм и правил, проведение дератизационных мероприятий
2	Агзигитов А.Х.	Директор	Контроль: - прохождения флюорографического и медицинского осмотров сотрудников; - соблюдения требований охраны труда сотрудниками НОЧУ (ДПО) «Академия красоты и здоровья».

4. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам и профессиональной гигиенической подготовке

Должность	Кол-во персонала	Вид осмотра	Периодичность
Все сотрудники	5	- флюорографический осмотр	- 1 раз в год
		- предварительный, периодический медицинский осмотр работников	- 1 раз в года

5. Организация производственного контроля

Объект исследования и/или исследуемый материал	Контролируемые показатели	Кратность контроля
Условия труда на рабочих местах	<ul style="list-style-type: none"> - освещенность - микроклимат - шум - электростатические поля - напряженность электрического поля и плотность магнитного потока - яркость ПЭВМ - измерение аэроионного состава воздуха - воздух рабочей зоны 	<ul style="list-style-type: none"> 1 раз в год 2 раза в год 1 раз в год 1 раз в 3 года 1 раз в 3 года 1 раз в 3 года 1 раз в год 1 раз в квартал

Санитарно-техническое	Санитарно-техническое состояние учебных, вспомогательных, бытовых помещений, рабочего оборудования, правильность расстановки	Ежедневно
Санитарно-	Соблюдение сан.-противоэпид. режима: наличие достаточного количества дез. средств	Ежедневно

Противоэпидемический режим	ведение учетной документации соблюдение режима профилактической и генеральной уборки помещений	
Санитарное состояние помещений		
Качество дезинфекционных	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и санитарных дней обеспеченность уборочным инвентарем	Ежедневно
Качество дератизационных и дезинсекционных	Условия хранения, контроль качества дез. растворов отсутствие грызунов, членистоногих	2 раза в месяц

6. План-график производственного лабораторного контроля

Контролируемые показатели	Количество точек исследований	Кратность контроля	НД и методы исследований
Освещенность	По 1 замеру в аудиториях	1 раз в год	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03
Микроклимат (t, влажность)	По 1 замеру в аудиториях	2 раза в год (в холодный и теплый период года)	СанПиН 2.2.4.548-96
Контроль качества дезинфекции активность хлорсодержащих средств	По 1 пробе из рабочего раствора По 1 пробе сухого дезсредства	1 раз в квартал при открытии новой партии	МУ 11001328799113.1 4.12.1998
Лабораторный контроль за бактериальной обсемененностью воздуха и качества стерилизации в кабинете маникюра, кабинете педикюра, косметологическом кабинете.	По 1 замеру в аудиториях	2 раза в год	БГКП, St.aureus по договору с аккредитованной лабораторией
Контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима: режимом дезинфекции ручных ванн в кабинете маникюра; режимом дезинфекции щеток; соблюдением временного режима между обслуживанием клиентов, требуемого для дезинфекции ванн в кабинете маникюра;	По 1 замеру в аудиториях	Ежедневно 1 % от партии, подготовленной для стерилизации	СП 1.1.1058-01

7. Список профессий, имеющих контакт с вредными факторами

№	Профессия	Вредный фактор	Пункт приказа МЗиСР РФ №302-н от 12.04.2011г
1	Преподаватели	Работы в образовательных организациях всех типов и видов	п. 18 приложения №2
2	Специалисты, работающие на ПЭВМ более 50% рабочего времени	Работы с персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ) лиц, профессионально связанных с эксплуатацией ПЭВМ	п. 3.2.2.4. приложения № 1

8. Мероприятия по осуществлению эффективного контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

Наименование мероприятий	Кратность проведения	Ответственный
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год	Агзигитова З.М.
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год, или 1 раз в 2 года	
Контроль за сбором, хранением и утилизацией отходов	Ежедневно	Агзигитова З.М
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно	Агзигитова З.М
Контроль за санитарноэпидемиологическим режимом	Ежедневно	Агзигитова З.М
Контроль проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий	2 раза в месяц	Агзигитова З.М
Контроль за проведением работ с вредными и опасными производственными факторами	ежеквартально	Агзигитова З.М

Негосударственное образовательное частное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Академия красоты и здоровья»

620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 19, оф.1109

Утверждаем: Директор
НОЧУ (ДПО)
«Академия красоты и здоровья»
Агзигитова З.М.
Приказ № _____
дата 03.11.2019



**План мероприятий по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности
сотрудников и обучающихся НОЧУ (ДПО)
«Академия красоты и здоровья».**

. 2019 г.

**План мероприятий по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности
сотрудников и обучающихся НОЧУ (ДПО) «Академия красоты и
здоровья».2019 учебный год**

№ пп	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Знакомство со ст.2, 3, 5, 9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство со ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226	январь	Агзигитова З.М.
2	Организация внешней безопасности (наличие пропускной системы)	постоянно	Агзигитова З.М.
3	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Агзигитова З.М.
4	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Агзигитова З.М.
5	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Агзигитова З.М.
6	Инструктаж по внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Агзигитова З.М.
7	Ежедневные осмотры помещений и учебных аудиторий	ежедневно	Агзигитова З.М.
8	Постоянное содержание в порядке подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток.	постоянно	Агзигитова З.М.
9	Контроль за соблюдением пропускного режима обучающимися, персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект	ежедневно	Агзигитова З.М.
10	Оформление информационных уголков (при необходимости)	По мере необходимости	Агзигитова З.М.
11	Проведение бесед с обучающимися о режиме и правилах посещения организации	При зачислении	Агзигитова З.М.
12	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Декабрь	Агзигитова З.М.