

Утверждён
протоколом №1
общего собрания
Учредителей от
«27» июня 2019г.

Устав
Негосударственного образовательного
частного учреждения
дополнительного профессионального
образования
«Академия красоты и здоровья»
(новая редакция)

г. Екатеринбург
2019г.



1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством Российской Федерации. 1.2. Полное наименование: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия красоты и здоровья» (далее «Учреждение»).

1.3. Сокращённое наименование: НОЧУ ДПО «Академия красоты и здоровья».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д.19, офис №1109.

1.5. Тип Учреждения- организация дополнительного профессионального образования. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.6. При создании организации НОЧУ(ДО) «Академия красоты и здоровья» учредителями являлись граждане Российской Федерации:

Агзигитова Зельфия Мансуровна (паспорт серия 65 08 № 47157 Выдан Отделом УФМС России по Свердловской области в Кировском районе г. Екатеринбурга 08.07.2008г., код подразделения 660-005, зарегистрирована по адресу: 620072, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул. Сыромолотова, д.7, кв. 311);

Агзигитова Нелли Халимьяновна (паспорт серии 65 08 №475157 выдан Отделом УФМС России по Свердловской области в Кировском районе г. Екатеринбурга 12.03.2008г., код подразделения 660-005, зарегистрирована по адресу: 620072, Свердловская область, г. Екатеринбург 12.03.2008г., код подразделения 660-005, зарегистрирована по адресу: 620072, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Сыромолотова, д.7, кв.311);

Агзигитов Андрей Халимьянович (паспорт серии 65 05 №254575 выдан ОМ Кировского РУВД г. Екатеринбурга 01.10.2004г., к.п. 663-002, зарегистрирован по адресу: 620072, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Сыромолотова, д.7, кв 311.

1.7. При внесении изменения в устав Учреждения Собственником (учредителем) является Агзигитова Зельфия Мансуровна.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.12. Учреждение может иметь круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке.

1.13. Учреждение несёт ответственность по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по её обязательствам несёт Собственник (учредитель).



1.14. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительство несёт Учреждение.

2. Цели и задачи, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования для взрослых в целях всестороннего удовлетворения профессионально-образовательных потребностей слушателей в овладении ими профессиональных навыков и знаний, уровня мастерства в соответствии с выбранной ими дополнительной профессиональной программой. ДПО- это гибкая, практически направленная система, которая адаптируется под запросы потребителей и рынка и использует современные коммуникационные технологии.

2.2. Учреждение в качестве основных целей деятельности осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2.3. Также учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение реализует следующие задачи:

- повышения квалификации сотрудников исходя из современного уровня требования работодателей;
- удовлетворение потребностей работодателей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;
- формирование и стимулирование потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров.

2.4. Вышеназванные программы реализуются в области индустрии красоты и здоровья:

- Программа обучения парикмахерскому искусству;
- Программа обучения эстетической косметологии;
- Программа обучения СПА-технолога
- Программа обучения искусству массажа;
- Программа обучения ногтевому сервису;
- Программа обучения визажу и стилю;
- Программа обучения руководителю салона красоты;
- Программа обучения СПА-тренера;
- Программа оказания первой медицинской помощи;
- Программа мастер тату;



- Программа мастер перманентного макияжа;
- Программа мастер- универсал: бровист, по ламинированию и наращиванию ресниц.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (предмет):

- Осуществляет образовательную деятельность в области индустрии красоты и здоровья;
- Изучает, обобщает и распространяет педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- Разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения;
- Организует учебные курсы, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- Проводит консультации по вопросам подготовки и переподготовки парикмахеров, массажистов, визажистов, косметологов, стилистов, маникюристов.
- Обеспечивает обучающихся методической литературой и пособиями;
- Участвует в Отечественных и зарубежных конкурсах по парикмахерскому искусству, косметологии, искусству массажа, ногтевому сервису, визажу, стилю.

2.6. Школа взимает плату с обучающихся за образовательные услуги;

2.7. Школа вправе заниматься приносящей доход деятельностью в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика

3. Учебный процесс

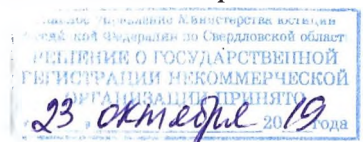
3.1. Организация учебного процесса в Учреждение регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. учреждение реализует программы дополнительного профессионального обучения: подготовка парикмахеров, массажистов, визажистов, косметологов-эстетистов, маникюристов, администраторов и другие программы дополнительного профессионального образования.

3.3. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

3.4. Приём обучающихся производится в Учреждении на основании договора об оказании образовательных услуг, заключённым между Учреждением и обучающимся и на основании приказа директора Учреждения.

3.5. При приёме обучающегося в Учреждение последняя обязана ознакомить его с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.



3.6. В учреждении так же созданы условия для ознакомления с уставом, всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

3.7. Плата за обучение вносится наличными денежными средствами в кассу Учреждения или безналичными денежными средствами на расчётный счёт Учреждения.

3.8. Образовательный процесс осуществляется в течении всего календарного года. Занятия проводятся семь дней в неделю: с понедельника по субботу с 09:00 ч. До 20:35 ч., в воскресенье с 10:00ч. До 20:25 ч.

3.9. Обучение осуществляется по очной (дневной), очно-заочной, дистанционной формам обучения.

3.10. Обучение групп очного отделения производится 3 раза в неделю по 3 учебных часа с 10 :00 до 13:00 или с 14:00 до 17:00 или с 17:00 до 20:00.

3.11. Обучение групп заочного отделения производится 1 раз в неделю (в воскресенье) по 6 учебных часов с 10:00 до 16:30 ч. или с 16:40 ч. до 20:25 ч.

3.12. Общая продолжительность обучения составляет до 1100 часов в зависимости от учебной программы. Продолжительность занятий в Учреждении – 45 минут, продолжительность перемен не менее 10 минут.

3.13. Обучающиеся Учреждения проходят промежуточную аттестацию в форме зачёта или контрольной работы после прохождения половины курса обучения.

3.14. Обучающиеся сдают экзамен после прохождения полного курса обучения.

3.15. Система оценок в Учреждении:

Положительная оценка- «сдал», отрицательная оценка- «не сдал»

3.16. Результаты экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

3.17. Лицам, не сдавшим экзамены даётся возможность передать экзамены, но не более трёх раз.

3.18. Учреждение выдаёт лицам, сдавшим экзамены документы об обучении по всем выше перечисленным программам.

3.19. Обучающиеся Учреждения могут быть отчислены по решению Директора по следующим основаниям:

- систематический пропуск занятий;
- неоплата за обучение
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка;
- аморальное поведение;
- противоправное поведение;

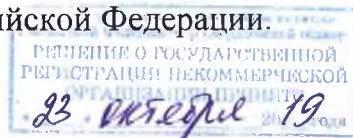
3.20. Отчисление обучающихся производится на основании приказа директора Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- на выбор образовательного Учреждения и форму получения образования;
- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами и инвентарём;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных мнений и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающиеся обязаны:



- овладевать знаниями, посещать занятия; являться на занятия без опозданий;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий и посещать все мероприятия, предусмотренные учебным ланом и программами обучения;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их мнения и убеждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности
- бережно относиться к используемому имуществу, оборудованию;

4.3. Учреждение обязано создать условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся.

4.4. Учреждение обязано создать условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся.

4.5. Ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

4.7. Отношения сотрудника Учреждения и органов администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.8. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию методической учебной работы;

- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;

- работники Учреждения имеют так же другие права, определённые Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором, и настоящим Уставом.

Учебная нагрузка и уровень оплаты труда для лиц преподавательского состава устанавливается Учреждением в зависимости от их квалификации и специфики деятельности, но не менее минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Р.Ф.

4.9. Сотрудник Учреждения обязан:

- обеспечить высокое качество учебной и методической работы, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- постоянно повышать свою квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- пройти программу обучения по оказанию первой медицинской помощи в экстремальных ситуациях, оказания помощи обучающимся;
- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, условия трудового договора и иных локальных актов Учреждения.

5. Компетенция и ответственность Учреждения



5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной, и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

5.2.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

5.2.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использования банковского кредита;

5.2.3. предоставление общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.2.4. подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5.2.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (технологий, используемых в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника);

5.2.6. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

5.2.7. установление структуры управления деятельностью Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

5.2.9. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения;

5.2.10. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

5.2.11. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточного аттестации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

5.2.12. выбор учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

5.3. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.3.1. невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

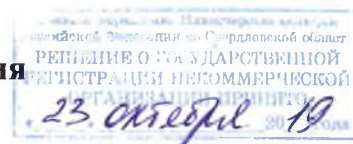
5.3.2. реализацию не в полном объёме образовательных программ, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

5.3.3. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5.3.4. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5.3.5. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

6. Органы управления Учреждения



6.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник (учредитель).

6.2 Основная функция Собственника (учредителя) – обеспечения соблюдения целей, в интересах которых Учреждение создано.

6.3. К компетенции Собственника (учредителя) Учреждения относится:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений; контролирует соблюдение Учреждением законодательства;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- ликвидация и реорганизация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- создание и участие Учреждения в других организациях;
- утверждение годового отчет и годового бухгалтерского отчетности.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

6.5. Срок полномочий Директора - 5 лет.

6.6. К Компетенции Директора учреждения относится:

- осуществляет текущее руководство;
- без доверенности действует от имени Учреждения;
- решает другие вопросы;
- является председателем педагогического совета Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке использование имущества и расходование денежных средств Учреждения, обеспечив эффективное и целевое использование, а так же сохранность имущества;

6.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников.

6.8. Общее собрание работников - постоянно действующий коллегиальный орган управления, входят все работники учреждения. Срок полномочий членов Общего собрания работников определяется сроком трудового договора.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, при наличии более половины членов Общего собрания работников. Общее собрание трудового коллектива проводится 1 раз в квартал.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение и принятие коллективного договор, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

6.9. В Учреждении формируется также коллегиальный орган управления- который состоит из педагогов. Педагогический совет Учреждения является постоянно

РЕГИСТРАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОБЩЕСТВЕННОПРАВОВОЙ
ОБЪЕДИНЕНИЯ
23. октября 19

действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.10. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого директором Учреждения. Педагогический совет проводится 1 раз в год. Срок полномочий членов Педагогического совета определяется сроком трудового договора

6.7.17. Компетенция педагогического совета относится:

- вносить предложения по усовершенствованию образовательных программ;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов.

7. Имущество Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Собственник (учредитель) закрепляет принадлежащие ему объекты прав собственности на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение имеет в оперативном управлении здания, сооружения, излишний фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги, иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- единовременные поступления от Собственника (учредителя);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам вкладам;
- другие не запрещённые законом поступления.

Денежные средства по всем видам источников формирования имущества перечисляются на расчётный счёт Учреждения.

7.4. Учреждение имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после оплаты всех обязательных платежей.

7.6. Доходы от приносящей доход деятельности, иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

7.7. Использование имущества Учреждения направлено только на цели, предусмотренные Уставом:

- для поддержания функционирования работы Учреждения;
- оплата труда работников Учреждения.



7.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению её собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

8. Финансирование Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

8.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Собственником (учредителем), используются ей в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Конфликт интересов

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждения тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее-заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения, а так же лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

9.2. Заинтересованность в совершении Учреждения тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

9.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением выше указанных требований, может быть признана судом недействительной.

9.5. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, они несут солидарную-ответственность перед Учреждением.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Учреждение издаёт следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- инструкции;



- правила;
- приказы
- распоряжения;
- планы;
- расписание.

11. Учёт и отчётность Учреждения

11.1. Порядок ведения бухгалтерского, персонифицированного и статистического учёта Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Для проверки, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Собственник (учредитель) может принять решение о привлечении независимого аудитора для осуществления функций ревизора Учреждения.

11.3. Аудиторская проверка годовой финансовой отчётности Учреждения, может быть так же проведена по требованию Собственника (учредителя) Учреждения. В этом случае оплата услуг аудитора осуществляется за счёт Собственника (учредителя), потребовавшего проведения аудиторской проверки.

12. Внесение изменений в устав Учреждения

12.1. Изменения, вносимые в Устав Учреждения утверждаются Собственником (учредителем) Учреждения и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

13. Представительства и филиалы Учреждения

13.1 Филиалом Учреждения является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения некоммерческой организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

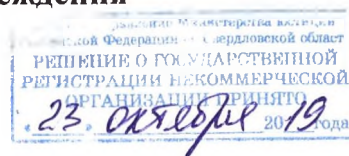
13.2. Представительством некоммерческой организации является обособленное подразделение. Которое находится вне места нахождения некоммерческой организации, представляет интересы некоммерческой организации и осуществляет их защиту.

13.3 Филиал и представительство некоммерческой организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании положения. Имущество и филиал или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе их Учреждения.

13.5. Руководители филиала и представительства назначаются некоммерческой организацией и действуют на основании доверенности, выданной организацией.

13.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства, несёт, создавшая их некоммерческая организация.

14. Реорганизация и ликвидация учреждения



14.1 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.

14.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

14.4. При реорганизации некоммерческой организации в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

14.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

14.6 Учреждение, может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации».

14.7 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

14.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а так же уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

14.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а так же результатах их рассмотрения.

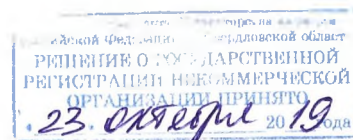
14.10. Выплата, денежных сумм кредиторам Учреждения, производится ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

14.5.5 После завершения расчётов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет баланс, который утверждается Собственником (учредителем) Учреждения.

14.6 При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счёт собственника Учреждения.

14.7 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

14.8 Ликвидация считается завершённой, а учреждение – прекратившей свою деятельность, с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
09 ноября 2010 года, ОГРН 1106600004345
запись о государственной регистрации изменений в уставе
внесена 31 октября 2019 года за № 6196658594786

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 12 (двенадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Н.В. Тонкушина

«05» ноября 2019 года

